

เอกสารในการยื่นขอทุนสนับสนุน

1. เอกสารเสนอชื่อจากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต
2. ประวัติอาจารย์หรือนักวิจัยทั้งของสถาบันและชาวต่างประเทศ
3. แผนการปฏิบัติงานของนักวิจัย (Research Proposal)
4. หลักฐานการสืบค้นค่าของ Quartile จากการตรวจสอบการอ้างอิงวารสารเพื่อการตีพิมพ์
(สามารถสืบค้นได้จาก [บริการตรวจสอบการอ้างอิงวารสารเพื่อการตีพิมพ์](#))

โดยให้ส่งเอกสารทั้งหมดมาที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการพิจารณาในเบื้องต้น

คุณสมบัติอาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน

1. ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีโครงการวิจัยติดค้าง
(โครงการวิจัยที่เกินกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาฯ และไม่มีขอยกขอยกขระยะเวลาดำเนินการวิจัย)
2. มีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการของกองทุนวิจัยและทุนวิจัยส่งเสริมส่วนงานวิชาการ ไม่เกิน 3 โครงการ
(โครงการที่ยังไม่เกินกำหนดระยะเวลาโครงการ หรือโครงการที่ยังอยู่ในกรอบระยะเวลาที่ขอยกขไว้)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข**● Inbound (อาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและวิจัยที่สถาบัน)**

งบประมาณ : ไม่เกิน 450,000 บาท

- ✓ อาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและวิจัยที่สถาบัน สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ ต้องมีค่า h-index ไม่น้อยกว่า 10 สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ ต้องมีค่า h-index ไม่น้อยกว่า 5
- ✓ อาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและวิจัยที่สถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ เกณฑ์ในการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
 1. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับของอาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ จ่ายตามจริง แต่ในอัตราไม่เกินชั้นธุรกิจ
 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ เหนมาจ่ายวันละ 1,200 บาท
 3. ค่าที่พักของอาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,500 บาท
 4. ค่าตอบแทนอาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน และค่าวัสดุในการดำเนินการวิจัยต้องไม่เกินร้อยละ 45 ของงบประมาณทั้งหมด

● Outbound (อาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบันเดินทางไปปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและวิจัยที่ต่างประเทศ)

งบประมาณ : ไม่เกิน 400,000 บาท

- ✓ อาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศที่ร่วมดำเนินงานในโครงการวิจัย สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ ต้องมีค่า h-index ไม่น้อยกว่า 10 สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ ต้องมีค่า h-index ไม่น้อยกว่า 5
- ✓ อาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและวิจัยที่ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน เกณฑ์ในการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
 1. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับของอาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน จ่ายตามจริง แต่ในอัตราไม่เกินชั้นธุรกิจ
 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน เหนมาจ่ายวันละไม่เกิน 3,500 บาท
 3. ค่าที่พักของอาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 8,000 บาท
 4. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย จ่ายตามจริง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายข้อ 1 - 3 ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ. 2562

เงื่อนไขที่อาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบัน ต้องปฏิบัติหลังได้รับทุน

1. ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา อาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบันที่ได้รับทุนวิจัยภายใต้โครงการ Academic Melting Pot ทั้งแบบ Inbound และ Outbound ต้องมีผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ และมีผลงานตีพิมพ์บทความวิจัย (Research Article) ชนิดสมบูรณ์ (Full Paper) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) ระดับ Quartile 1 อย่างน้อย 1 บทความ
2. ต้องมีการแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้สถาบันทราบ
3. เมื่ออาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและวิจัยที่สถาบันแล้ว ให้อาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบันดำเนินการส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมสจล. (KRIS) ภายใน 45 วัน
 - 3.1 แบบสรุปรุทรวินิจฉัย
 - 3.2 สำเนาใบเสร็จ/สำเนาใบรับรองแทนใบเสร็จ/สำเนาใบสำคัญรับเงิน ทุกรายการค่าใช้จ่ายของโครงการโดยอาจารย์หรือนักวิจัยของสถาบันผู้รับทุน ต้องเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ และพร้อมให้สถาบันตรวจสอบหากมีการเรียกตรวจ