

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ งานด้านวีซ่านักศึกษาชาวต่างประเทศ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกิจการต่างประเทศ (OIA)

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานด้านวีซ่านักศึกษาชาวต่างประเทศ

ที่อยู่: สำนักงานกิจการต่างประเทศ (OIA)

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 8

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8100 ต่อ 2315

เว็บไซต์: https://oia.kmitl.ac.th/visa_requirement

อีเมล: inter@kmitl.ac.th

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

| ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร | จำนวน | ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่) |
|--|--------|---|
| (1) แบบฟอร์ม คำร้องขอหนังสือนำดำเนินการวีซ่า (Request Form for a Letter of Visa Matters) | 1 ฉบับ | https://oia.kmitl.ac.th/visa_requirement |
| (2) เอกสารพาสปอร์ตตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ชุด | |
| (3) เอกสารบัตรขาเข้า (Departure Card) ตม.6 (T.M.6) ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ชุด | |

| ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร | จำนวน | ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่) |
|--|--------|--|
| (4) บันทึกข้อความตามแบบฟอร์มขอต่ออายุ OIA1_VISA, แบบฟอร์มขอเปลี่ยนประเภทวีซ่า OIA2_VISA, แบบฟอร์มยกเลิกวีซ่า OIA3_VISA จากคณะ/วิทยาลัยที่ลงนามโดยคณบดี (ผ่านระบบ e-office) | 1 ฉบับ | https://oia.kmitl.ac.th/content/document-thai-staff (เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ต้อง Login เข้าสู่ระบบ จึงจะสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้) |
| (5) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบเสร็จค่าเทอม ใบรับรองผลการศึกษา บัตรนักศึกษา หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ฉบับ | สำนักทะเบียนและประมวลผล |

4.2 ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม - (สำหรับการรายงานตัว 90 วัน ค่าแสดมป์ ราคา 10 บาท)

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

ผู้รับบริการต้องมาแสดงตนและดำเนินการด้วยตนเอง ณ คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

5. ระดับการให้บริการ

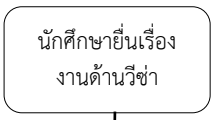




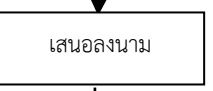
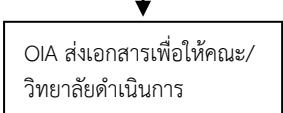
5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

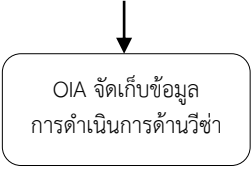
- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 2 สัปดาห์/เรื่อง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงส่งเอกสารรับรองด้านวีซ่ากลับคณะ/วิทยาลัย
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (2) การดำเนินการด้านวีซ่าของนักศึกษามีความถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

| ลำดับ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา | ขั้นตอนการให้บริการ | แบบฟอร์ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1. |  | ก่อนวีซ่า หมดอายุ 1 เดือน | นักศึกษาติดต่อ คณะ/ วิทยาลัย เพื่อยื่นความ จำนงดำเนินการด้านวีซ่า | คำร้องขอหนังสือ นำดำเนินการ วีซ่า (Request Form for a Letter of Visa Matters) | นักวิเทศสัมพันธ์ คณะ/วิทยาลัย |
| 2. |  | 1 สัปดาห์ | คณะส่งเอกสาร ขอต่ออายุ / เปลี่ยนประเภท / ยกเลิก วีซ่า มายังสำนักงานกิจการ ต่างประเทศ พร้อมแนบ ไฟล์เอกสารที่ต้องใช้ผ่าน ระบบ e-office | แบบฟอร์มขอต่อ อายุ OIA1_VISA, แบบฟอร์มขอ เปลี่ยนประเภท วีซ่า OIA2_ VISA, แบบฟอร์ม ยกเลิกวีซ่า OIA3_VISA | นักวิเทศสัมพันธ์ คณะ/วิทยาลัย |
| 3. |  | 5 นาที | สำนักงานกิจการ ต่างประเทศตรวจสอบ เอกสาร | - | นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ |
| 4. |  | 1-2 วันทำการ | เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการ ต่างประเทศจัดทำเอกสาร เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ | - | นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ |
| 5. |  | 1-2 วันทำการ | ผู้อำนวยการสำนักงาน กิจการต่างประเทศ ตรวจสอบ | - | นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ |
| 6. |  | 3 วันทำการ | เสนอหนังสือไปยังผู้มี อำนาจลงนามและออก เลขที่เอกสารภายนอก | - | นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ |
| 7. |  | 10 นาที | คณะ/วิทยาลัย รับหนังสือ และดำเนินการเรื่อง ในลำดับถัดไป ณ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ | - | นักวิเทศสัมพันธ์ คณะ/วิทยาลัย |

| ลำดับ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา | ขั้นตอนการให้บริการ | แบบฟอร์ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--|----------|--|
| 8. |  <p>OIA จัดเก็บข้อมูล การดำเนินการด้านวีซ่า</p> | 20 นาที | จัดเก็บข้อมูล การดำเนินการด้านวีซ่า | | นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานกิจการ ต่างประเทศ |

7. การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ตามสถานที่และช่องทางในข้อ 3.1