



ข้อกำหนดการสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนและสมัครขอรับทุนต่างๆ
สำนักงานอธิการบดี สจล. โทร. 0 2329 8140

- มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบัน และเมื่อเดินทางกลับมาต้องลงทะเบียนเรียน
- หากได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจะไม่ยกเลิกการเดินทางโดยเด็ดขาด
- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการกำหนด
- ต้องสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถาบัน และมหาวิทยาลัยหรือเจ้าของโครงการ/ทุนกำหนด

ข้อปฏิบัติในการสมัคร

1. ยื่นเอกสาร/หลักฐานการสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน (ชื่อภาษาอังกฤษตรวจสอบทุกตัวอักษรให้ตรงกับ Passport) ที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 ตามระยะเวลาที่กำหนด (ยกเว้น Summer Training ยื่นที่คณะ)

ข้อปฏิบัติหลังการยื่นใบสมัคร

1. ตรวจสอบผลการคัดเลือกและข้อมูลข่าวสารทาง Email Address ที่ให้ไว้ในใบสมัคร
2. เตรียมเอกสารที่ต้องยื่นขอ Visa โดยตรวจสอบรายละเอียดที่เว็บไซต์สถานทูตของประเทศที่จะเดินทางไป

ข้อปฏิบัติหลังผ่านการคัดเลือก

1. สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี จะแจ้งให้นักศึกษารับเอกสารตอบรับที่ออกโดย Host University
2. นักศึกษาดำเนินการยื่นขอ Visa
3. ทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศที่คุ้มครองยังประเทศที่เดินทางไป ส่งสำเนากรมธรรม์ที่สำนักงานกิจการต่างประเทศ (หากต้องการให้สำนักงานกิจการต่างประเทศ ประสานงานการทำประกันฯ ให้แจ้งความประสงค์ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 30 วัน)
4. จองตั๋วเครื่องบินและแจ้ง Flight Schedule ที่ email address: khemthong.ar@kmitl.ac.th และหรือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยที่ไป

กรณีเดินทางเป็นกลุ่ม ทุกโครงการ เช่น โครงการ Summer Training สำนักงานกิจการต่างประเทศจะดำเนินการจองตั๋วให้นักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจองตั๋วด้วยตนเอง (นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการทันที)

5. หากมีปัญหา/ข้อสงสัย เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ประสานงานโครงการ ไม่อนุญาตให้ติดต่อโดยตรงไปยัง Professor หรือ Host ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการต่างประเทศแล้วเท่านั้น

ข้อปฏิบัติก่อนการเดินทาง

1. เข้ารับการปฐมพยาบาลตามกำหนดวันที่สถาบันกำหนด โดยจะมีการนัดหมายทาง email

ข้อปฏิบัติหลังเดินทางกลับสถาบัน

1. ให้หัวหน้ากลุ่มส่ง email แจ้งสำนักงานกิจการต่างประเทศ และแจ้งผู้ดูแลหรือผู้ประสานงานในต่างประเทศว่าทุกคนเดินทางกลับถึงประเทศไทยโดยปลอดภัยแล้ว
2. ส่งรายงานหรือเอกสารรายงานอื่นๆ ตามที่แต่ละโครงการกำหนด ที่สำนักงานกิจการต่างประเทศภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน